

PROTOKOLL

från styrelsemöte 2020-11-24 i Färjestadens Segelsällskap

Närvarande ledamöter och suppleanter:

- Sara Lövström ordförande
- Karin Reimers
- Charles Puskaric
- Thomas Henriksson
- Johan Hådel
- Fredrik Gustavsson
- Lars Rydeberg
- Lasse Eriksson
- Rickard Holm
- Martin Jältås

1. Mötets öppnande och beslut om dagordning för mötet
 - a. Ordförande förklarade mötet öppnat och uppdrogs till Hans Svalberg att föra mötesprotokoll, samt sända protokollet till ordföranden för godkännande innan distribution.
 - b. Dagordning beslutades på basis av utsänt förslag
2. Kalendarium 2020/2021
 - a. Utsänt förslag diskuterades och kompletterades. Se bilagt kalendarium för slutversion(bilaga 1)
 - b. Noterades att ordförande tar initiativ till att FSS årliga möte med kommunen kan genomföras vid ordinarie styrelsemöte i början av 2021.
3. Båtmässa i Kalmar
 - a. Båtmässan i Kalmar går av stapeln 14-16 maj 2021. FSS avser att delta i eventet. Genom båtmässan får vi möjlighet att marknadsföra vår verksamhet samt locka nya medlemmar och nya deltagare i utbildningar och seglarskolor. Ambitionsnivå väljs efter hur stort det frivilliga deltagandet kan bli med både medverkande medlemmar och klubbens och medlemmarnas båtar m.m. Beslöts att en arbetsgrupp skall bildas och frivilliga från styrelsen kan anmäla sitt intresse till ordförande alternativt Lars Rydeberg. Information till medlemmarna skall gå ut i lämpligt Nyhetsbrev framöver(ordförande ansvarig). Denna punkt skall följas upp på kommande styrelsemöten.
4. Sektioner, koordinatörer m.m. och styrelseroller.
 - a. Beslöt styrelsen att Lars Rydeberg utses till vice ordförande.
 - b. Beslöts att Hans Svalberg utses till sekreterare för innevarande verksamhetsår.

- c. Efter genomgång av förslag till sektionskoordinatorer och annan bemanning i sektionerna beslöts om nytt Kalendarium för 2020/2021. Se bilaga 2 för av styrelsen uppdaterad version. Ordförande stämmer av båtvårdsgruppen genom mail till Mikael K.
 - d. Beslöts vidare att Rickard H. ombesörjer bokning av klubbstugan för kommande, relevanta och nu inplanerade aktiviteter.
 - e. Uppmanade ordförande att var och en av koordinatorerna, inför nästa styrelsemöte, funderar på hur respektive sektions arbete kan "Corona-anpassas", samt granska det beslutade dokumentet bl.a. med avseende på stavning av namn.
5. Parkslide
- a. Problemen ökar och parkslide har nu kommit in även på FSS område. Ordförande tillsammans med Thomas H. tar tag i detta. Nästa åtgärd är kontakt med kommunen.
6. Underlag till fakturor
- a. Lasse E. lovade inkomma med underlag till Charlie efter ytterligare kontroll på uppställningsplatsen m.a.p. de sist inkomna båtarna.
7. Ekonomirapport
- a. Charlie föredrog föreningens aktuella ekonomiska ställning vilken summerade till att FSS kommer att ha 27.500 kronor på sina konton vid årsskiftet. Se bilaga 3. för detaljer. Det ekonomiska läget är gott, trots den nyligen gjorda utbetalningen för reparation av bastun.
8. Seglarskolorna
- a. Lars Rydeberg föredrog idéerna och förslag till avtal diskuterades. Åtog sig Hans S. att återkomma med förslag till förbättringar direkt till Lars R. genom mail. Noterades att avtalet bör vara klart senast inom två veckor.
9. Hemsida
- a. Samtliga nya ledamöter och funktionärer i styrelsen godkände att uppgifter om namn, telefonnummer och mailadress läggs ut på föreningens hemsida för att informera medlemmar och andra besökare om de nya funktionärerna och deras roller. Rickard H. verkställer detta. Rickard återkommer dessutom med mer information om våra system, gemensam lagring av data etc. till de nya ledamöterna och suppleanterna.
 - b. Ordförande ansvarar för att såväl aktuellt kalendarium, sektionslista och förslag till Nyhetsbrev mailas till Rickard för inläggning/distribution på vår hemsida.
10. Underhållsplaner
- a. Beslöts att Underhållsplan/Göralista tas fram för uppställningsplatsen till nästa möte. Göralista och kalkyl gäller för övrigt alla sektioner som vill äska pengar av styrelsen. Tas upp igen på nästa möte.
11. Zoom
- a. FSS har nu en zoom-licens och den sektion som har behov av att använda zoom kan vid behov vända sig till ordförande för att boka in egna möten. Kom även förslag till alternativ till zoom, vilket kan övervägas senare.
12. Skylttavlan
- a. Noterade styrelsen med glädje att ordförande har knutit upp ytterligare en betalande sponsor som vill exponera sitt bolag på vår skylttavla. Rickard H. åtog sig att lägga upp den nya sponsorn på vår hemsida, som brukligt.

13. Rapport till Smålandsidrotten

- a. Uppmanades vi alla att rapportera våra olika möten på Idrott Online, vilket medför att föreningen ökar sina chanser att få viktiga bidrag från Riksidrottsförbundet.

14. Mötets avslutande

- a. Ordförande avslutade mötet med en uppmaning till de närvarande att inte tveka att kontakta henne om någon behöver hjälp, samt att hålla ordförande informerad om såväl positivt som negativt.

15. Nästa möte: 15/12 19:00 på zoom

Vid protokollet

Hans Svalberg, sekreterare

Godkännes:

Sara Lövström, ordförande

Förfallolista/att följa upp(mer kan möjligen framgå av protokollet ovan)

- Underhållsplaner/Göralistor för sektionerna
- Nyhetsbrev innan jul
- Möte med kommunen
- Klartecken på kalendariet(stavning, Mikael K. etc.)
- Klartecken på bokningar av klubbstugan för föreningens inplanerade aktiviteter
- Avtal Seglarskolorna
- Genomgång av vår Hemsida och uppdateringar av denna med info ur detta protokoll
- Introduktion till våra system, verktyg till nya medlemmar från Rickard
- Fördjupad information om sektionerna i styrelsen, samt actions för Corona-anpassning
- Beslut om öppning av vår stängda Klubbstuga/bastu
- Båtmässan i Kalmar
- Parksly – aktionsplan
- Utveckling av kappseglingsverksamheten m. ref till synpunkter från årsstämman
- Arbetsdagar